

## Catherine Desjardins



Email : [catherine.desjardins.10@ulaval.ca](mailto:catherine.desjardins.10@ulaval.ca)

## Formation académique

### Universitaire

2021— En cours : Maîtrise en travail social avec mémoire, dir. Denise Michelle Brend (Université Laval) et Melanie Doucet (McGill)  
*Université Laval*

2014—2015 : Programme court en science des religions  
*Université de Québec à Montréal*

2010—2013 : Baccalauréat en travail social  
*Université du Québec à Montréal*

2007—2010 : Baccalauréat en Études internationales, majeure en science politique  
*Université de Montréal*

## Langues parlées et écrites

Fluidité tant à l'oral qu'à l'écrit en **français** et en **anglais**. Niveau intermédiaire en **espagnol** et débutant en **portugais**

## Expérience professionnelle

**Cours SVS-3000— Recherche appliquée à l'intervention, chargée de cours ;  
Paméla Alvarez Lizotte**

Auxiliaire de recherche (Session automne 2023)

- CORRIGER les travaux de fin session

**Centre de recherche CERVO—professeure associée, Flavie Lavoie-Cardinal**

Adjointe administrative de recherche, Mai 2023— aujourd'hui

- SUIVI des étudiants en rédaction
- GESTION de rendez-vous et d'horaire de la professeure
- COMMANDE de matériel pour le laboratoire
- SUIVI administratif des bourses et des remboursements des étudiant.es et de suivi administratif des remboursements pour la professeure

***Chaire de recherche sur la démocratie et les institutions parlementaires-  
Titulaire, Valérie-Anne Mahéo Le-Luel***

Auxiliaire administrative — Coordonnatrice (Mai-Septembre 2023)

- PLANIFICATION des activités de la session d'automne de la Chaire
- ASSURER UN SUIVI continu et fluide des activités scientifiques, sociales et pédagogiques.
- COMMUNIQUER avec les membres et professeur.e.s affilié.e.s, mais aussi avec les nombreux partenaires.
- AMÉNAGEMENT des nouveaux locaux et APPUI au processus d'embauche d'une professionnelle de recherche.

Auxiliaire de recherche — Co-coordonnatrice (Octobre 2023 — aujourd'hui)

- OPÉRATIONNALISATION des activités de la Chaire
- ASSURER UN SUIVI continu et fluide des activités scientifiques, sociales et pédagogiques.
- COMMUNIQUER avec les membres et professeur.e.s affilié.e.s, mais aussi avec les nombreux partenaires avec qui la chaire collabore
- CONTRIBUER à l'analyse qualitative d'entrevue dans le cadre du projet de recherche sur le Programme Accès et Soutien à l'Intégration (PASI) et la pleine participation des personnes immigrantes dirigée par la titulaire de la chaire.

***Cours SVS-3002-Analyse des problèmes sociaux, professeure Bernadette Dallaire***

Assistante de recherche (Session hiver 2023)

- CORRIGER les travaux de session

***Bureau de la députée de Taschereau, Catherine Dorion***

Attachée politique (août 2020-novembre 2022)

- ACCOMPAGNER les citoyens et citoyennes dans leurs problèmes administratifs avec l'État. Il s'agit de la tâche principale et elle génère souvent de l'accompagnement psychosocial.
- ADMINISTRER les réseaux sociaux de la députée (145 000 abonnés)
- SIÉGER sur des tables de concertations locales
- SUPPORTER les organismes communautaires du secteur en les mettant en lien avec les bonnes personnes et/ou institutions et/ou en communiquant avec les cabinets ou organismes publics responsables ex : développement des services d'injections supervisés, projets de logements sociaux...
- RÉDIGER des synthèses de recherches pour des questions, motions, déclarations de députée ou conférence de presse.

- CRÉER ET MAINTENIR les liens avec les regroupements et acteurs clés au niveau national dans certains dossiers portés par la députée
  - Partenaires du milieu culturel
  - Partenaires et organisations nationales au niveau de l'itinérance et de la solidarité sociale

***Bureau de la députée de Sainte-Marie–Saint-Jacques et porte-parole de Québec solidaire, Manon Massé***

Attachée politique (décembre 2014 — août 2020)

- ACCOMPAGNER les citoyens et citoyennes dans leurs problèmes administratifs avec l'État. Il s'agit de la tâche principale et elle génère souvent de l'accompagnement psychosocial.
- ADMINISTRER la boîte courriel et les messages sur les réseaux sociaux de la députée
- ORGANISER et coordonner conjointement des mobilisations ex : le sauvetage de la circonscription électorale de SMSJ en 2017
- SIÉGER sur des tables de concertations locales
- SUPPORTER les organismes communautaires du secteur en les mettant en lien avec les bonnes personnes et/ou institutions et/ou en communiquant avec les cabinets ou organismes publics responsables ex : développement des services d'injections supervisés, projets de logements sociaux...
- RÉDIGER des synthèses de recherches pour des questions, motions, déclarations de députés ou conférence de presse.
- CRÉER ET MAINTENIR les liens avec les regroupements et acteurs clés au niveau national dans certains dossiers portés par la députée
  - Acteurs autochtones clés
  - Regroupements et organismes travaillant auprès des populations itinérantes et/ou utilisatrices de drogues
  - Regroupements et organismes travaillant auprès des populations LGBTQ+
  - Regroupements et organismes féministes

***Comité d'action des citoyennes et citoyens de Verdun***

Stagiaire en travail social (Septembre 2012-avril 2013)

Chargée de projet/intervenante sociale (Juin 2013 — février 2014)

*Stagiaire en travail social*

- TRAVAILLER avec les membres de la coopérative d'habitation Les sages de Verdun dans le cadre du processus de développement (mobilisation, planification, organisation d'événements coordination...)
- ORGANISER et coordonner la campagne de sensibilisation sur les hausses de loyers (Préparation des dépliants, ateliers, distribution...)
- SUPPORTER l'équipe dans les autres projets de l'organisme (projection de documentaire, service aux locataires, représentation en concertation...)

### *Chargée de projet/intervenante sociale*

- MENER DES INTERVENTIONS et assurer des suivis auprès des locataires nécessitant un accompagnement (rédaction de mise en demeure et de formulaires, appels aux ressources disponibles, visite de logement, écoute...)
  - DÉVELOPPER des stratégies afin de rejoindre la population touchée par les problèmes de salubrité
  - MOBILISER et ENTRETENIR DES LIENS avec les organismes partenaires aux enjeux du projet

## **Implication sociale**

### Responsable des communications — La Saint-Jean de Sol et Catherine — 2022-2023

- COORDONNER la préparation du plan de communication de l'évènement
- ASSURER l'exécution du plan de communication
- PARTICIPATION au comité de coordination de l'évènement.

### Présidente du syndicat des travailleuses et travailleurs de Québec solidaire (Mars 2019 à août 2021)

- FAIRE PARTIE du premier comité exécutif du syndicat suite à sa fondation
- NÉGOCIER, la première convention collective d'employé. e. s politique à l'Assemblée nationale du Québec
- MÉDIER les conflits entre employeurs et employé. e. s
- COORDONNER la mise en place des activités du syndicat suite à sa création
- REPRÉSENTER le syndicat dans les médias ainsi que dans les instances de la CSN

### Membre de l'exécutif (déléguée au socioculturel) 2011-2012

#### *Association étudiante de travail social (AETS) de l'UQAM*

- SIÉGER sur le comité de coordination et assurer toutes les tâches et responsabilités d'une administratrice
- ASSURER le poste de coresponsable à la plénière intermodulaire (PIM) : La PIM est une instance mitoyenne entre les associations modulaires et l'association facultaire s'assurant de faire le pont entre les différentes positions, ressources et réalités des associations.
- PLANIFIER divers ateliers au courant de la grève étudiante de 2012

### Membre du Comité de programme- Département de Travail social de l'UQAM — 2011-2012, 2012-2013

- SIÉGER sur le comité de programme : participer aux décisions en ce qui a trait au programme de 1<sup>er</sup> cycle du département de travail social de l'UQAM. Ce comité est formé de 4 professeur-e-s et 4 étudiant-e-s.