

# MÉLISSA DURIMEL

---



---

[LinkedIn](#)

[mduri055@uottawa.ca](mailto:mduri055@uottawa.ca)

Ottawa, ON

## RÉSUMÉ

Une personne désireuse de contribuer à un changement positif dans le monde. Compétences en travail et recherche en laboratoire, ainsi que de rédaction dans un cadre universitaire. Adaptable et motivée, elle possède une forte éthique du travail et est capable de s'épanouir dans un environnement de travail en équipe ou individuellement.

## COMPÉTENCES

- De solides compétences écrites et verbales en Français/Anglais
- Connaissance approfondie de la méthodologie de recherche, y compris la rédaction et la présentation de rapports en format APA
- Maîtrise de la suite Microsoft Office 365
- En organisation : capacité à gérer mon temps, à planifier et à prioriser mes tâches, à rester organisée et à respecter les échéances

## CERTIFICATIONS

- Brevet Européen de Premiers Secours (BEPS, 2023) - formation de 15h
- SmartServe (obtenu en 2020)

## ÉDUCATION

SUPREME HEADQUARTERS ALLIED POWERS EUROPE (S.H.A.P.E.) - C.E.B. à Mons, Belgique (2014)

École Européenne du Luxembourg II - Baccalauréat Européen avec option Biologie et Philosophie à Bertrange, Luxembourg (2017, mention *Bien*)

Université d'Ottawa - B.A. spécialisé en Psychologie avec une mineure en Criminologie à Ottawa, Canada (Obtenu en hiver 2021, mention *Magna Cum Laude*)

Université d'Ottawa et Université Catholique de Louvain - Maitrise des Arts,  
Double Diplôme en Criminologie à Ottawa, Canada et Louvain-La-Neuve,  
Belgique (*en cours*)

## **ÉXPÉRIENCES**

### **Université d'Ottawa - Réceptionniste des Résidences au service du logement (Septembre 2018 - Septembre 2019)**

- A écouté activement les préoccupations des parents et des élèves.
- A su résoudre individuellement les problèmes d'installations physiques.
- A formé les nouveaux employés aux systèmes électroniques régulièrement utilisés.

### **[BÉNÉVOLAT] Association des étudiants en Psychologie - Directrice du bilinguisme et de la traduction (Septembre 2019 - Septembre 2020)**

- A soutenu l'équipe en compilant des documents et en rédigeant des comptes rendus de réunion détaillés.
- A collaboré avec d'autres personnes et associations pour discuter de nouvelles possibilités de réseautage et d'évènements.
- A traité toutes les tâches déléguées, y compris la traduction de documents et la représentation de tous les étudiants de la faculté de psychologie.

### **Université d'Ottawa - Étudiante de thèse de spécialisation avec Jude Mary Cénat (Mai 2020 - Avril 2021)**

- A travaillé à distance avec une équipe pour fournir des résultats rapides et efficaces.
- A géré une grande indépendance et flexibilité dans la recherche littéraire.

- A organisé des présentations liées au travail de la thèse.
- A obtenu l'expérience d'un travail de recherche dans un contexte de laboratoire.
- A présenté sa thèse dans une conférence évaluée par les pairs (ICP).

**Université d'Ottawa - Assistanat de Recherche avec Sandra Lehalle  
(Novembre 2020 - Avril 2022)**

- A révisé des rapports pour le Groupe de Recherches sur le Ricochet Carcéral (GRRIC).
- A collaboré avec d'autres individus à distance dans le but de mitiger les discussions et d'apporter un nouvel angle.
- A encore une fois obtenu de l'expérience de recherche.
- A participé à l'élaboration d'une page Internet comme ressource pour les proches de personnes judiciairisées.

**[BÉNÉVOLAT] Université de Montréal - Membre étudiante de  
l'Observatoire des Profilages (ODP) (Décembre 2020 - Présent)**

- A participé à trouver des initiatives pour lutter contre les pratiques discriminatoires telles que le profilage racial.
- A facilités des discussions grâce à la création d'un Slack, d'une session de travail collaborative ainsi qu'un forum de discussion.

**Université d'Ottawa - Mentor en rédaction au Centre d'Aide à la Rédaction  
des Travaux Universitaires (CARTU) (Septembre 2019 - Septembre 2021)**

- A travaillé en étroite collaboration avec les membres de l'équipe pour réaliser des projets, élaborer des solutions et respecter les délais.
- A fourni un excellent service et une attention particulière aux membres étudiants.
- A maintenu à jour ses connaissances en matière de rédaction par la lecture et a suivi une formation continue.
- A collaboré avec d'autres personnes pour discuter de nouvelles possibilités d'apprentissage.
- A su disséminer ses connaissances aux membres étudiants.

- A été formée dans l'intégrité académique ainsi que la diffusion des services du CARTU.

**[BÉNÉVOLAT] La Rotonde - Membre du conseil d'administration (Juillet 2021 - Juillet 2022)**

- A approuvé et négocié des budgets pour le seul journal francophone indépendant de l'université d'Ottawa.
- A promu la francophonie sur le campus via la rédaction de communiqués.
- A travaillé avec l'équipe dans le but de donner la meilleure expérience aux étudiants.

**Université d'Ottawa - Assistanat d'Enseignement avec Line Beauchesne (Septembre 2021 - Avril 2022)**

- A assisté pendant les cours magistraux (CRM1700 et CRM4725).
- A corrigé les devoirs et organisé les points de participation.
- A récupéré les sessions manquées de certains étudiants.

**Université d'Ottawa - Assistanat de recherche pour le groupe de recherche carcéral (GRRIC) (Janvier 2023 - Avril 2023)**

- Participation aux tables rondes de séances de réflexion.
- Élaboration d'une revue de littérature dans l'optique d'une publication scientifique.
- Traduction de matériel partagé.